

# Forretningsorden for bestyrelsen på Århus Friskole Juni 2014

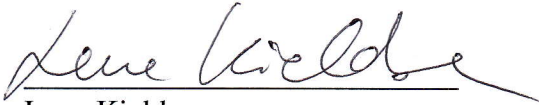
Disse retningslinjer for Århus Friskoles bestyrelses arbejde gælder sammen med skolens vedtægter og kan blot af et enkelt bestyrelsesmedlem kræves til behandling på dagsordenen. Forretningsordenen vedtages med almindelig stemmeflerhed.

- Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med formand og næstformand. Udvalgsposter og andre tillidsposter tildeles efter behov.
- Stk. 1.1. Hvervet som formand, næstformand og bestyrelsesmedlem er ulønnet, dog kan der ydes godtgørelse for udgifter i forbindelse med udøvelse af disse hverv.
- Stk. 1.2. Skolens leder og souschef samt en repræsentant for skolens medarbejdere deltager så vidt muligt i bestyrelsesmøder og uden stemmeret.
- Stk. 2. Følgende faste udvalg er vedtaget af bestyrelsen:
- Økonomi- og ledelsesudvalg (ØL)
  - Bygge- og vedligeholdelsesudvalg (BOVU)
  - Forældrearbejdsudvalg
- Der nedsættes endvidere en række andre udvalg efter behov.
- Stk. 2.1. Formand og næstformand er faste medlemmer af Økonomi- og ledelsesudvalget.
- Stk. 2.2. Der vælges en kontaktperson/et medlem fra bestyrelsen, til hvert af de øvrige udvalg. Denne er ansvarlig for kontakten mellem bestyrelse og udvalg.
- Stk. 2.3. De nærmere arbejdsopgaver og ansvaret for udførelsen af disse er nedfældet i kommissorier for hvert udvalg. Kommissorierne rummer endvidere retningslinjer for udvalgenes personsammensætning. Kommissorierne godkendes af bestyrelse og optages som bilag til denne forretningsorden.
- Stk. 2.4. Der vælges en kontaktperson til hver klasse, der har ansvaret for en løbende dialog mellem den enkelte klasses forældrekræds og bestyrelsen.
- Stk. 3. Bestyrelsen afholder møde så ofte det skønnes nødvendigt, dog minimum 6 (seks) gange om året.
- Stk. 3.1. Ved ordinære bestyrelsesmøder udsender formanden en indkaldelse med dagsorden senest 3 (tre) dage før mødeafholdelse.
- Stk. 3.2. Formanden eller mindst 2 (to) medlemmer kan kræve, at der bliver indkaldt til ekstraordinært bestyrelsesmøde med 2 (to) dages varsel.
- Stk. 3.3. Formanden leder bestyrelsens forhandlinger og afstemninger. Formanden kan uddelegere opgaven til et andet medlem af bestyrelsen.
- Stk. 3.4. Formanden indkalder til generalforsamlinger i henhold til skolens vedtægter.
- Stk. 3.5. På den ordinære generalforsamling aflægger bestyrelsen beretning for det forløbne bestyrelsesår.
- Stk. 3.6. Ved formandens fravær erstatter næstformanden denne.
- Stk. 3.7. Dagsorden for bestyrelsesmøderne skal indeholde følgende:
1. Godkendelse af referat fra sidste møde.
  2. Nyt fra skolen.
  3. Indkomne forslag.
  4. Evt.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når minimum 6 (seks) medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Dersom formanden ikke er til stede, overtager næstformanden formandens beføjelse vedr. stemmeflerhed.
- Stk. 4.1. Afstemningen skal være skriftlig og hemmelig, hvis blot et medlem ønsker det.
- Stk. 5. Bestyrelsens medlemmer samt bestyrelsens suppleanter har tavshedspligt i personsager jf. gældende regler, og i sager, der er afgørende for skolens økonomi.
- Stk. 5.1. Medlemmer af skolens bestyrelse samt bestyrelsens suppleanter skal overholde almindeligt gældende regler om habilitet.
- Stk. 6. Forretningsordenen skal godkendes af skolens bestyrelse en gang årligt.

# Forretningsorden for bestyrelsen på Århus Friskole Juni 2014

Denne forretningsorden er vedtaget af skolens bestyrelse

Stavtrup d. 8. august 2014



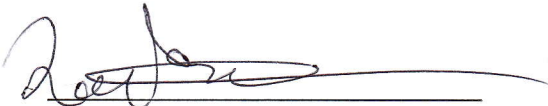
Lene Kiildsen



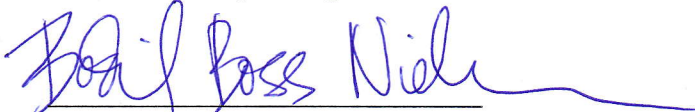
Niels O. Pedersen



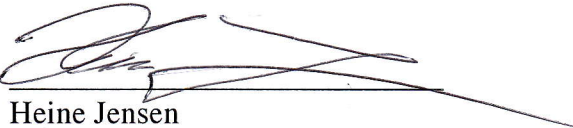
Mette Bladt Clausen



Lena Kallestrup Hesager



Bodil Boss



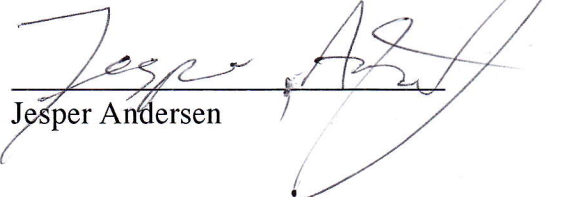
Heine Jensen

Marie B.G. Jessen

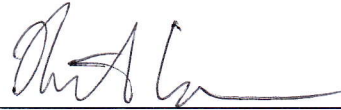


Skipper Flytkjær

Sanne Winther



Jesper Andersen



Kristian Lassen

Lykke Cecilie Mose