

# Oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger for indskrevne elever og deres forældre

01.08.2023

Skole: Århus Friskole  
Søholmvej 13  
8260 Viby J.

## 1. Dataansvarlig

Århus Friskole er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har indsamlet på jeres barn.

Skolen kan kontaktes på tlf.nr. 8628 33564 samt på mail [skoleleder@aarhusfriskole.dk](mailto:skoleleder@aarhusfriskole.dk)  
Skolens CVR.nr. er 3301 2411.

## 2. Oplysninger, der behandles

Århus Friskole behandler følgende oplysninger om jer som forældre:

- Navn og adresse
- Tlf.nr.
- E-mailadresse
- Cpr.nr.

Århus Friskole behandler følgende oplysninger om jeres barn:

- Navn og adresse
- Cpr.nr.
- Sygdoms- og helbredsoplysninger
- Billeder og video

## 3. Formål og retsgrundlag for behandling af personoplysninger

Århus Friskole behandler personoplysninger for at kunne opfylde vores forpligtelser som skole, der følger af friskoleloven og dertil hørende regler.

Som forældre anvender vi jeres personoplysninger til følgende formål:

- Indskrivning af jeres barn
- Oprettelse af jer som forældre på skoleintra (Oprettelsen ser på baggrund af cpr.nr.)
- Telefonliste

Som elev anvender vi jeres personoplysninger til følgende formål:

- Indskrivning og skolegang
- Oprettelse af barn på skoleintra
- Telefonliste, som oprettes til alle familier ved skoleårets start via intra
- Billeder bruges til Fredagsbrevet, hjemmeside, facebook og intra til at vise billeder fra hverdagen og skolegangen på Århus Friskole.  
Her tages hensyn til individuelle afslag på samtykke om visning på hjemmeside og facebook.

#### **4. Kategori af personoplysninger**

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som fx navn, adresse mv., men i enkelte tilfælde behandler vi også særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som fx helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse af konkret samtykke hertil.

#### **5. Modtagere eller kategori af modtagere**

Som udgangspunkt er det alene skolen, der modtager og anvender personoplysninger, som vi har om en indskrevet elev eller forældre.

Skolens ledelse har adgang til alle oplysninger, men gruppelærerne har alene adgang til oplysninger om børn fra egen gruppe.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi er forpligtet efter reglerne herom.

Skolen bruger eksterne leverandører i forhold til fx elektronisk behandling af data.

Disse eksterne parter behandler alene personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

#### **6. Opbevaring af personoplysninger**

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinier på området – se hjemmeside. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser som skole. Fx sletter vi som udgangspunkt alle oplysninger om elever og forældre, når eleven forlader skolen.

#### **7. Retten til at trække samtykke tilbage**

Man har til enhver tid ret til at trække et samtykke tilbage. Dette kan gøres ved at kontakte skolen på de kontaktoplysninger, der fremgår af pkt. 1.

Hvis man vælger at trække et samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af skolens behandling af personoplysninger på baggrund af tidligere meddelt samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. En tilbagetrækning af et samtykke har derfor først virkning fra dette tidspunkt.

#### **8. Dine rettigheder**

I har efter Databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til Friskolen i Viborgs behandling af oplysninger om jer og jeres barn.

Hvis I vil gøre brug af jeres rettigheder, skal I kontakte Århus Friskole pr. mail på [skoleleder@aarhusfriskole.dk](mailto:skoleleder@aarhusfriskole.dk).

I har følgende rettigheder:

##### *Ret til at se oplysninger (indsigtsret)*

I har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Århus Friskole behandler om jer.

##### *Ret til berigtigelse (rettelse)*

I har ret til at få urigtige oplysninger om jer selv eller jeres barn rettet.

##### *Ret til sletning*

I særlige tilfælde har I ret til at få slettet oplysninger om jer eller jeres barn, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

##### *Ret til begrænsning af behandling*

I har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af jeres eller jeres barns personoplysninger. Hvis I har ret til at få begrænset behandlingen – må skolen fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra

opbevaring – med jeres samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### *Ret til indsigelse*

I har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod skolens ellers lovlige behandling af jeres personoplysninger.

#### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

I har i visse tilfælde ret til at modtage jeres personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

I kan læse mere om jeres rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

#### **9. Klage til Datatilsynet**

I har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis I er utilfredse med den måde, vi behandler jeres personoplysninger på. Datatilsynets kontaktoplysninger findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).